

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Издешковский психоневрологический интернат  
для инвалидов молодого возраста»»

**ПРИКАЗ**

от 09 января 2020г.

№ 3а

**Об утверждении Плана СОГБУ  
«Издешковский ПНИ» по  
улучшению условий и охраны  
труда на 2020-2021гг.**

В целях реализации политики в области охраны труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников СОГБУ «Издешковский ПНИ», предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План СОГБУ «Издешковский ПНИ» по улучшению условий и охраны труда на 2020-2021гг.
2. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за выполнение плана, в части их касающейся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Чертенкова

**ПЛАН**  
СОГБУ «Издешковский ПНИ»  
по улучшению условий и охраны труда на 2020-2021 годы

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в СОГБУ «Издешковский ПНИТ» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- реализация политики в области охраны труда СОГБУ «Издешковский ПНИ»;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Директор, ответственный по охране труда	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий труда и охраны труда, производственного травматизма.	Ежегодно 1 квартал	Директор, ответственный по охране труда.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно по мере необходимости	Инспектор по кадрам	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно по мере необходимости	Директор	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Директор	
6.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ежегодно	Ответственный по охране труда	
7.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной	В течении всего периода	Ответственный по охране труда	

	труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.			
8	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Ежегодно, январь	Инспектор по кадрам	
9.	Подготовка списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Инспектор по кадрам	
10	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Директор, инспектор по кадрам	
11	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда)	Ежегодно	Главный бухгалтер, директор	
12	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течении всего периода	Комиссия по охране труда, директор	
13	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно до 1 февраля	Директор, комиссия по охране труда	
<b>1.2. Обучение по охране труда</b>				
14	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Директор, комиссия по охране труда	
15	Обучение по охране труда, руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в организации	Ежегодно в течении периода по мере необходимости	Директор	
16	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей	Ежегодно в течении периода по мере необходимости	Директор, ответственный по охране труда, комиссия по охране труда	
17	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ежегодно в течении периода по мере необходимости	Директор, комиссия по охране труда, врач-терапевт	

18	Организация обучения программ: - пожарно-технического минимума - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей)	Ежегодно в течении всего периода	Директор	
19	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы 1 по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно в течении периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
20	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности.	Ежегодно в течении периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
21	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда	Ежегодно по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
22	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Ежегодно по мере необходимости	Директор	
23	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный за сайт	
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
24	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов	Ежегодно		
25	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Один раз в пять лет	Директор	
26	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	До 1 июня	Директор	
27	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности)	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	

	медицинских осмотров работников.			
28	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками	Ежегодно до 28 апреля	Директор	
29	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	
30	Приобретение аптечек первой помощи	Ежегодно в течении всего периода	Директор, врач-терапевт	
31	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежегодно, по мере необходимости	Директор	
32	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно по мере необходимости	Директор	
33	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор	
34	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	
35	Обеспечение работников питьевой водой	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	
36	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Ежегодно, в течении всего периода	Кастелянша	
<b>4. Технические мероприятия</b>				
37	Профилактическая проверка имеющихся отопительных и	Ежегодно, в течении всего	Директор	

	вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок конденсирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	периода		
38	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	
39	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	
40	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	
41	Нанесение на эклектические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке)	Ежегодно, в течении всего периода	Директор	
42	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и.т.д.)	Ежегодно до 01 августа	Директор	
43	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)	Ежегодно до 01 августа	Директор	
44	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течении всего периода	Директор, комиссия по охране труда.	